

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
компенсирующего вида №81

(МБДОУ детский сад компенсирующего вида №81)

Согласовано:

Председатель первичного профоргана

МБДОУ № 81  М.В. Блохина

« 05.05 » 2026 г.

Утверждаю: 
детский сад
компенсирующего
вида № 81

Заведующий МБДОУ № 81

 Н.Н. Преловская

Приказ № 23-ОД от 05.05.2026 г.

**Положение об организации
пропускного и внутриобъектового (контрольно-пропускного) режима
в МБДОУ детском саду компенсирующего вида № 81**

г. Ангарск, 2026 г.

1. Общие положения

Пропускной и внутриобъектовый режим (контрольно-пропускной режим) – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории образовательной организации. Контрольно-пропускной режим в помещении учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения образования и определяет порядок пропуска обучающихся, работников и граждан в учреждение.

Основными целями контрольно-пропускного режима являются:

- защита законных интересов обучающихся, поддержание устойчивого порядка в управлении организацией;
- сохранение собственности организации, ее рационального и эффективного использования;
- обеспечение санкционированного прохода работников, обучающихся и посетителей, ввоз (вывоз) продукции и материальных ценностей, ритмичной работы организации;
- исключение незаконного прохода лиц на охраняемые территории и в отдельные здания (помещения), бесконтрольного въезда (выезда) транспортных средств;
- пресечение посягательств на законные интересы организации, использование юридических, экономических, организационных, социально-психологических, технических и иных средств в выявлении и ослаблении источников угрозы его безопасности.

Руководитель образовательной организации при осуществлении мероприятий контрольно-пропускного режима руководствуется:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- ГОСТ Р 58485-24 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных организаций. Общие требования».
- организационно-распорядительной документацией министерства образования Иркутской области (приказы, распоряжения, информационные письма);
- приказом Управления образования администрации Ангарского городского округа № 1282 от 11.12.2019 г. и другой организационно-распорядительной документацией Управления образования администрации Ангарского городского округа (приказы, планы, информационные письма).

Руководитель образовательной организации принимает меры к наличию и поддержанию в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:

- периметрального ограждения, запирающихся калиток, ворот;
- системы освещения территории;

- системы видеонаблюдения;
- автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, эвакуационных выходов;
- средств тревожной сигнализации («тревожных кнопок»).
- вахты, расположенной с учетом максимального контроля входа (выхода) в образовательное учреждение и прочих инженерно-технических средств и систем охраны, имеющихся в организации.

Руководитель образовательной организации в целях контроля осуществления мероприятий контрольно-пропускного режима назначает своим приказом лиц, ответственных за соблюдение мер антитеррористической безопасности в организации.

Практическое осуществление контрольно-пропускного режима возлагается на вахтера, сторожа, административного дежурного и лиц, ответственных за соблюдение мер антитеррористической безопасности, которые должны знать установленные в учреждении (объекте) правила контрольно-пропускного режима, действующие документы по порядку пропуска на объект (с объекта) работников и посетителей, ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей. Практическое осуществление контрольно-пропускного режима в вечернее и ночное время в будние дни, круглосуточно - в выходные и праздничные дни возлагается на сторожа.

2. Организация контрольно-пропускного режима в здании учреждения.

2.1. Вахтер, сторож - ответственные за контрольно-пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведут журнал регистрации посетителей.

2.2. Вход в здание посторонних лиц осуществляется только с разрешения заведующего учреждением.

2.3. **Порядок действий при подозрении на пронос запрещенных предметов:** при наличии подозрения на возможный пронос запрещенных вещей работники учреждения, родители, обучающиеся и посетители могут быть осмотрены с их согласия, включая личные вещи (пакеты, рюкзаки, сумки, свертки, чехлы и т.п.). Осмотр проводится путем добровольного показа содержимого без физического контакта сотрудника охраны с личными вещами. **В случае отказа от прохождения осмотра лицо (работник, посетитель, родитель или воспитанник) не допускается в образовательное учреждение.** Сотрудник охраны (вахтер, сторож, дежурный администратор) незамедлительно уведомляет об отказе администрацию учреждения. Перечень запрещенных предметов в Приложении 1.

2.4. Вход родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольное образовательное учреждение осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей, но после переговоров по домофону с вахтером, сторожем или дежурным администратором.

2.5. Вход работников учреждения в учреждение осуществляется через центральных вход после переговоров по домофону с вахтером, административным дежурным или лицом, ответственным за соблюдение мер антитеррористической безопасности, либо при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки. Запись о проведении проверки производится в специальном журнале типовой формы в соответствии с п. 8 ст. 16 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

2.7. Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность после согласования с учредителем.

2.8. Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения.

2.9. Иные посетители осуществляют вход в учреждение после согласования с заведующим (объяснив цель посещения учреждения), на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.10. Лицо, ответственное за пропускной режим фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения учреждения, время прибытия, время убытия.

2.11. После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении административного дежурного, работника учреждения, уполномоченного распоряжением руководителя учреждения на сопровождение посетителей.

2.12. Вход родителей (законных представителей) на родительские собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии воспитателя, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

2.13. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному и надлежащим образом заверенному руководителем подрядной организации, с последующей записью в журнале учета регистрации посетителей, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющим личность.

2.14. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании (на территории) учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и, при необходимости, применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

2.15. Осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов не менее двух раз в течение рабочего времени

осуществляет административный дежурный и /или заместитель заведующего по АХР (при необходимости – с применением металлодетектора).

3. Организация контрольно-пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения.

3.1. Контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения обеспечивает вахтер, сторож, дежурный администратор.

3.2. На территорию учреждения в служебных целях разрешен доступ автотранспорта:

- МАУ «Комбинат детского питания» - 2 -3 раза в день;
- обслуживающей организации для устранения аварийных ситуаций и других плановых мероприятий (при необходимости, по распоряжению руководителя и под контролем заместителя заведующего по АХР);
- сторонних организаций, осуществляющих доставку оборудования, материалов, стройматериалов (при необходимости, по распоряжению руководителя и под контролем заместителя заведующего по АХР);
- скорой медицинской помощи – круглосуточно.

3.3. Стоянка личного автотранспорта на территории учреждения запрещается.

3.4. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию учреждения только специализированного автотранспорта оперативных служб с обязательным информированием заведующего учреждением.

3.5. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 положения.

4. Организация контрольно-пропускного режима граждан на территорию учреждения.

4.1. Использование территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения допускается только в целях осуществления уставной образовательной деятельности.

4.2. На территории учреждения гражданам запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные - устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- заводить и /или выгуливать животных;

- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- находиться после 19:00.

4.3. Доступ граждан на территорию учреждения может быть ограничен на время проведения мероприятий учреждения, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

4.4. При несоблюдении контрольно-пропускного режима граждан на территорию учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 положения.

Приложение 1.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПРЕЩЕННЫХ К ПРОНОСУ ПРЕДМЕТОВ, ВЕЩЕСТВ И УСТРОЙСТВ НА ТЕРРИТОРИЮ И В ЗДАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (требования п. 6.2 ГОСТ Р 58485-2024).

- Огнестрельное оружие и боеприпасы
- Пневматические винтовки и пистолеты
- Ружья для подводной охоты, арбалеты
- Имитаторы оружия, электрошоковые устройства
- Газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны
- Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами)
- Взрывчатые вещества, взрывные устройства
- Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества
- Радиоактивные материалы
- Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества
- Окислители - перекиси органические, отбеливатели
- Наркотические и психотропные вещества.

С Положением о контрольно-пропускном режиме в МБДОУ детском саду компенсирующего вида № 81 ознакомлен(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1			