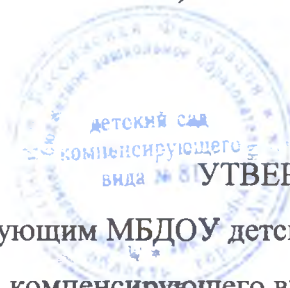


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
компенсирующего вида № 81

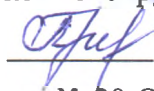
(МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 81)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБДОУ детского сада компенсирующего
вида № 81
Протокол № 1 от «27.05.2021 г.»



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ детского сада
компенсирующего вида № 81
 Преловская Н.Н.
Приказ № 20-ОД от 27.05.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 81**

г. Ангарск , 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией РФ, ст. 43, ФГОС ДО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", действующим СанПиН.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта МБДОУ № 81 города Ангарска по работе с семьями, дети которых не охвачены услугами дошкольного образования, а также с семьями, дети которых получают образование в других дошкольных образовательных организациях Ангарского городского округа в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

1.3. Плата за услуги консультационного пункта с родителей не взимается.

1.4. Примерное время одной консультации составляет 20-30 минут.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому и в других ДОУ.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, посещающим и не посещающим образовательные организации.

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования и здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- Оказание диагностической, консультативной, коррекционной, методической помощи родителям (законным представителям), имеющим детей раннего возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы образования.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультативной, коррекционной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем – дефектологом, учителе-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физическому воспитанию и музыкальным руководителем. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из заявленной родителем тематики.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из штатного расписания ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта заместитель заведующего по ВМР на основании приказа заведующего ДОУ.

Помощь родителям (законным представителям) предоставляется на основании личного обращения или по телефонному звонку, письменному обращению.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия и другие мероприятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями (законных представителей) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

3.6. Консультационный пункт работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

3.7. Прием родителей и семей осуществляется по предварительно составленному графику после записи на консультацию по телефону 51-00-80. Родители сообщают вопрос, который их интересует и согласуется время для посещения консультационного пункта.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- график работы консультационного пункта;
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.

- журнал работы консультационного пункта, который ведется заместителем заведующего по ВМР;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- годовой отчет о результативности работы;

5. Права и ответственность

Родители (законные представители) имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения уровня педагогической компетентности родителей по вопросам обучения и воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного пункта, на высказывание пожеланий по теме консультации.

ДООУ имеет право:

5.3. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.4. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.5. ДООУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

5.6. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта

6. Прочие условия

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

6.3. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДООУ.